

《中国招标》杂志社 广东省公共资源交易联合会

关于举办“国有企业招标采购依法合规与非招标采购热点、痛点问题破解及采购制度顶层设计”专题培训班通知

各有关单位：

深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，在“十四五”规划的开局之年，围绕“加快构建以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的新发展格局”，提出了一系列扩大内需的重大举措，为包括招标采购在内的诸多领域提供了新的发展机遇，也提出了更高的发展要求。

目前国有企业招标采购活动中依然存在招标人主体责任缺失，串通投标、弄虚作假违法违规问题。因此引导采购人按照项目特性、市场状况，选择适用的交易方式，让多种采购方式得到更广泛的应用。主动探索招标采购数字化转型实践路径，努力创造专业化、个性化、精准化和规范化招标采购交易流程。作为审计巡视部门监督关注的重点领域，解决国有企业招标采购重形式轻结果、规范国有企业的采购行为，实现降本增效、确保国有资产保值增值目的的实现，是国有企事业采购面临的突出问题。

为了帮助企事业单位解决招标采购执行中的困惑，积极创新工作思路，努力提高专业水平，《中国招标》杂志社（原《中国招标》周刊社）决定举办“国有企业招标采购依法合规与非招标采购热点、痛点问题破解及采购制度顶层设计”专题培训班，请各单位积极组织人员参加。

附件：1. 培训安排

2. 报名回执

广东省公共资源交易联合会

2021年01月04日

《中国招标》杂志社

2021年01月04日



附件 1

一、培训内容

（一）最近招标投标领域新出台的政策、法规、规范性文件解读。

1. 《招标投标法》及其《实施条例》、《征求意见稿》的适用与解析；
2. 《必须招标的工程项目规定》、843 号文及（发改办法规〔2020〕770 号）深度解析；
3. 住房和城乡建设部《建设工程总承包（示范文本）》解读。

（二）招标采购制度建设与行为约束；

1. 招标投标法律体系建设；
2. 国有企业采购的合规性和营利性；
3. 国有企业采购管理制度框架；
4. 国有企业采购管理规范主要制度；
5. 国企采购的招标采购项目类别划分；
6. 国有企业集中采购的分类、框架协议的分类及其作用；
7. 不同项目行为的法规硬约束与软约束；
8. 国企采购内控规范构建的基本内容与操作要点；
9. 非招标采购制度设计与《国有企业采购操作规范》、《非招标方式采购示范文本》应用技巧。

（三）工程建设项目、货物、服务招标采购实务操作与案例分析

1. 依法必须招标项目的判定及其招标方案的策划；
2. 招标方式选择的条件与标准；
3. 采购需求及其在招标采购中的重要性；
4. 资格审查及案例分析；
5. 开标、评标、中标操作实务与案例分析；
6. 工程总承包实务操作及案例分析。

（四）招标文件编制技巧与实务操作

1. 招标文件的编制要点与编制技巧；
2. 国家标准招标文件的应用；
3. 工程招标文件编制；
4. 货物招标文件编制；
5. 服务招标文件编制。

（五）异议、投诉处理及案例分析

1. 招投标民事争议解决方式；
2. 异议处理与案例分析；
3. 投诉处理与案例分析。

（六）中标、合同签订、履行、绩效考核疑难问题解析

1. 招标采购的定标、谈判与合同签订；
2. 招标采购合同的交底、履行、跟踪检查与纠偏调整；
3. 招标采购合同的转让、终止和收尾；
4. 招标采购的绩效考核与后评价。

（七）招标采购合规管理与监督审计热点难点解析

1. 招标采购审计依据；
2. 招标采购审计方案编制与审计方式及流程要点实务；
3. 招标采购审计热点、重点问题解析。

二、培训对象

各地招投标监督管理部门、公共资源交易中心相关人员；国有企业从事投资决策、招标采购、物资采购、基建、项目开发、纪检监察、财务审计、法律等部门负责人和有关人员；招标代理、项目管理公司人员。

三、授课专家

邀请参与国家招投标政策制定，且具有较深理论和实践经验的专家结合亟待解决的热点问题、经典案例，进行全面、系统、深入的讲解和研讨。

四、时间及地点

时间：2021年01月13日—19日（13日报到）	地点：海口
时间：2021年01月20日—26日（20日报到）	地点：厦门
时间：2021年03月17日—23日（17日报到）	地点：南宁
时间：2021年03月23日—30日（23日报到）	地点：昆明
时间：2021年03月24日—29日（24日报到）	地点：武汉

五、会务费

A: 2980元/人（含培训、资料、场地、午餐、专家费、证书费等）；其它食宿自理。

B: 4980元/人（含培训、资料、场地、专家费、证书费、餐费、标准间合住费等）；如需单住请按报到通知住宿标准补单房价差。

附件2（请最迟于开班前五天前提交此报名回执表）

“国有企业招标采购依法合规与非招标采购热点、痛点问题破解及采购制度顶层设计”专题培训班报名回执表

*单位名称					
通讯地址				邮 编	
*经办人				*手 机	
*办公电话				*邮 箱	
*姓 名	*性 别	*部 门	*职 务	*电 话	*手 机
*发票要求	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票		<input type="checkbox"/> 增值税专用发票		
*发票信息（专票请填写1-4全部信息；普票填写1-2信息）	1. 开票单位： 2. 纳税人识别号： 3. 地址、电话： 4. 开户行及账号：				
发票内容	培训费				
*住宿安排（费用自理）	<input type="checkbox"/> 单住 间数（） <input type="checkbox"/> 合住 间数（） <input type="checkbox"/> 自行			*参会地点	
*付款方式	汇款（请最迟于开班前三天将培训费汇至以下指定账户）				
汇款账户	开户名称：广东省公共资源交易联合会 开户银行：中信银行广州北秀支行 帐 号：8110901012400415136				

备注：1. 此表可复制，汇总名单后发送至会务组。
 2. 联系人：唐毅 18922433617 邮箱：gdggzyjylhh@163.com
 3. 电话：020-37500416