联合会信用平台操作指引

1、请使用谷歌浏览器(其他浏览器有可能有相应的不兼容和出错情况)访问信用平台官方 链接 <u>http://credit.gdprea.com/</u>



2、点击右上角登录/注册按钮,将会跳转到省统账号登录界面,使用手机微信扫一扫



扫码成功

正在登录到 广东省 个人登录	i统一身份认证平台 法人登录
5 扫描 请在小程序	〕 成功! 中进行核验
无需注册,打开 微信 @ 登录后可在"账户安全	使用右上角的"扫一扫" 全"修改账号名及密码
	录方式 政务服务APP 数字证书

3、在手机微信操作身份认证人脸识别



🔤 "l 🕱 🥝 🖬 🥥	11:14 🕲 🕸		■ "I ≈ <mark>©</mark> © I		۵ 🔉 🕅	11:14
<		۵	用户登录			•
^{寥 粤省事申请使用} 人脸识别验证你的身份信 保为 这次 精 本人操作	言息,请确			~		
			登	录成功	נ	
			接下来您可以 或 <u>!</u>	以访问广东西 粤省事小程序	牧务服务网 图	
你同意服务提供者及商讯使用并传身份核验。查看协议详情	送相关数据用于					
世一不						
投诉						
< ○			\triangleleft	0		

4、人脸识别完成后,显示个人信息和绑定的企业信息,推荐选择企业身份登录到信用平台

😨 Г	¯东 <mark>省统</mark> -	身份认证平台	统一身份认证平台
-----	----------------------	--------	----------

当前账户信息		
姚**		
身份证 44****17	联系人 188****750	
经办企业信息		
	☆司	
統一社会信用代码 914401	联系人 188*****750	鄉定截止日期 9999-12-31

用户

选择企业身份登录,返回到信用平台首页



5、点击信用评价,开始进行企业评价

权	或征信	值得信	赖	
请输入企业名称/人名/产品名等			搜索	
	₹	25	*	
信用报告	信用评价	信用修复	增值服务	

6、点击参与评价,进行评价页面

征信平台 🝣 🕻	当公共资源交易联合会	退出
	1082645 00000 所属公司: 暂无公司信息	
♀ 消息中心	信用评价	
⊘ 认证管理	^ ·	۵.
企业认证		
个人认证		
⊘ 信用报告		
⊘ 信用修复		
㎡ 信用评价		
☆ 我的关注	智尤问与因此礼	
目 我的订单		
三 我的留言		

7、参与信用评价,首先需要企业认证,若用户在省统账号没有绑定企业信息,需要在信用 平台绑定企业信息,已绑定企业信息的用户,直接进入信用评价页面。

征信平台 😂 🕻	<mark>东省公共资源</mark> ablic Resources Exchange Associa	「交易联会」 indian of Gaaagdong I	ЧЕ.	搜索	消息中心
	1882645 所属公司: 管 身份: 暂无暇 毕业 学 校: 管	50750 暂无公司信息 《编辑 职位信息 暂无公司信息 《编辑			
↓ 消息中心	ſ	企业认证			
⊗ 认证管理	^				
企业认证					
个人认证				-	
⊘ 信用报告				2	
⊘ 信用修复					
㎡ 信用评比			暂无认证企业 认证后可	「自主编辑企业信息, 犭	茨取更
☆ 我的关注			けた	质的流量	
自我的订单			Ż	即认证	

8、打开信用评价页面,参与评价

信用评比		×
评比名称	2021年信用评比	
评比类型	● 交易项目发起方 ○ 交易项目响应方 ○ 交易中介服务机构 ○ 交易平台服务单位 ○ 相应业务行业协会 ○ 交易项目相关方	วั
	下一步	

9、上传相关信用评价资料

信月	目评比				×
< 1	言用评价申请表	会员的基本信用信息资料清单	完成或参与的公共资源交易主要项目或代表性项目清单	获得的奖励信用信息资	>
1, f	言用评价申请表 击上传				
会员2	2021年度信用评价申请表	Ę			



信用评价			╳ ╱┼╶┲┲╌╖
□ 往左移动			
< 信用评价申请表	会员的基本信用信息资料清单	完成或参与的公共资源交易主要项目或代表性项目清单	获得的奖励信用信息 翻 >
1, 单位营业执照、资质	证书或机构代码等		<u>^</u>
点击上传			
附扫描件或影印件			
2,最新单位主要负责人	及职责分工情况		
点击上传			
附本单位任职说明文件; 或_	上级组织部门或董事会决定、会议纪要等		
3, 单位主要管理与技术	人员情况		
点击上传			
附关键岗位 (如: 质量管理、	安全管理、消防责任、财务监督及注册	执业类等)人员的资格、资历证明材料或总体情况介绍说明。	
4, 单位在册人员总数及	情况说明		
点击上传			
应说明在编制内、购买社保、	合同用工、劳务各类用工等基本情况		-
		上一步 提交	

10、 提交信用评价,完成。