**公共资源交易电子档案管理情况问卷调查表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 地 址 |  | 联系电话 |  |
| 年均业务情况 |  | 项 目数 量 | 电子档案（项数/容量） | 纸质档案（项数/页数） |
| 工程招投标 |  |  |  |
| 政府采购 |  |  |  |
| 国有产权交易 |  |  |  |
| 土地矿业自然资源交易 |  |  |  |
| 其他（行政、人事等） |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |
| 保存管理方式 |  |
| 存量档案总数量及管理状态（含2023年） | 电子档案 | 纸质档案 |
| 项 数 |  | 项 数 |  |
| 容量（GB） |  | 数量（页） |  |
| 存贮方式 | □自存□委托代存□其他  | 存贮方式 | □自存□委托代存□其他  |
| 备份情况 | □有备份□无备份 |  |  |
| 存贮费用估算（含设备、材料、人员等） | 平均 元/每项/每年  | 存贮费用估算（含设备、材料、人员等） | 平均 元/每项/每年  |
| 目前存在的困难和问题 | 1、2、3、 |
| 今后的计划或期望 | □委托专门存贮管理系统和机构代管□自建存贮管理系统□其他：  |
| 是否愿意接受行业规范化指导和服务 | □愿意 □不愿意 □看情况而定 |
| 贵单位数字化转型、升级简要计划于目标 |  |
| 其他意见和建议 |  |

 备注：1. 电子档案计量以G为单位（含视频）；

1. 纸质档案计量以折算为A4页为单位。